

CONCURSO PÚBLICO

**3. PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

ANALISTA DE SUPORTE À REGULAÇÃO

INSTRUÇÕES

- ♦ VOCÊ RECEBEU SUA FOLHA DE RESPOSTAS E ESTE CADERNO CONTENDO 30 QUESTÕES OBJETIVAS, TENDO EM VISTA A OPÇÃO REALIZADA NO MOMENTO DA INSCRIÇÃO.
- ♦ CONFIRA SEU NOME E NÚMERO DE INSCRIÇÃO IMPRESSOS NA CAPA DESTES CADERNO.
- ♦ LEIA CUIDADOSAMENTE AS QUESTÕES E ESCOLHA A RESPOSTA QUE VOCÊ CONSIDERA CORRETA.
- ♦ RESPONDA A TODAS AS QUESTÕES.
- ♦ ASSINALE NA FOLHA DE RESPOSTAS, COM CANETA DE TINTA AZUL OU PRETA, A ALTERNATIVA QUE JULGAR CERTA.
- ♦ A DURAÇÃO DA PROVA É DE 3 HORAS.
- ♦ A SAÍDA DO CANDIDATO DO PRÉDIO SERÁ PERMITIDA APÓS TRANSCORRIDA A METADE DO TEMPO DE DURAÇÃO DA PROVA OBJETIVA.
- ♦ AO TERMINAR A PROVA, VOCÊ ENTREGARÁ AO FISCAL A FOLHA DE RESPOSTAS E LEVARÁ ESTE CADERNO.

AGUARDE A ORDEM DO FISCAL PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES.



01. Os Poderes Administrativos são inerentes à Administração Pública e são instrumentos de trabalho essenciais para que ela possa desempenhar as suas funções atendendo o interesse público. Sobre eles, é correto afirmar que
- (A) poder vinculado é aquele que a Administração Pública tem para praticar certos atos “sem qualquer margem de liberdade”. A lei encarrega-se de prescrever, com detalhes, se, quando e como a Administração deve agir, determinando os elementos e requisitos necessários.
- (B) poder hierárquico é a faculdade de punir internamente as infrações funcionais dos servidores e demais pessoas sujeitas à disciplina dos órgãos e serviços da Administração.
- (C) poder de polícia é a faculdade de aplicar a lei para sua correta execução, ou de expedir decretos autônomos sobre matéria de sua competência ainda não disciplinada por lei.
- (D) poder disciplinar é aquele por meio do qual a Administração Pública tem a faculdade de condicionar e restringir o uso e gozo de bens, atividades e direitos individuais, em benefício do interesse público.
- (E) poder discricionário é aquele pelo qual a Administração distribui e escalona as funções de seus órgãos, ordena a atuação de seus agentes, estabelece a relação de subordinação entre os servidores públicos de seu quadro de pessoal.
02. Ato Administrativo é toda manifestação unilateral da Administração Pública que, agindo nessa qualidade, tenha por fim imediato adquirir, resguardar, transferir, modificar, extinguir e declarar direitos, ou impor obrigações aos administrados ou a si própria. São elementos essenciais à formação do ato administrativo, considerados assim seus requisitos de validade:
- (A) publicidade, legalidade, finalidade, motivo e objetivo.
- (B) publicidade, impessoalidade, finalidade, motivo e objetivo.
- (C) moralidade, forma, impessoalidade, motivo e objeto.
- (D) competência, forma, finalidade, motivo e objeto.
- (E) competência, eficiência, finalidade, motivo e objetivo.
03. Quanto à posição ocupada pelos órgãos na escala governamental ou administrativa, eles podem ser classificados em independentes, autônomos, superiores e subalternos. São exemplos desses órgãos, respectivamente:
- (A) Assembleias Legislativas; Secretarias de Estado; Procuradorias Administrativas e Seções de Expediente.
- (B) Advocacia-Geral da União; Prefeituras; Procuradorias Administrativas e Seções de Expediente.
- (C) Ministérios; Secretarias de Estado; Secretarias Municipais; Prefeituras e Câmaras de Vereadores.
- (D) Advocacia Geral da União; Procuradorias dos Estados e Municípios; Prefeituras e Câmaras de Vereadores.
- (E) Presidência da República; Governadorias; Prefeituras; Tribunais Judiciários e Juizes singulares.
04. Segundo a Lei n.º 8.666/93, \_\_\_\_\_ é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação. Assinale a alternativa que completa corretamente o texto.
- (A) concorrência
- (B) convite
- (C) tomada de preços
- (D) concurso
- (E) leilão
05. Segundo a Lei n.º 8.666/93, em seu artigo 25, é inexigível a licitação
- (A) nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem.
- (B) quando não acudirem interessados à licitação anterior e esta, justificadamente, não puder ser repetida sem prejuízo para a Administração, mantidas, nesse caso, todas as condições preestabelecidas.
- (C) quando a União tiver que intervir no domínio econômico para regular preços ou normalizar o abastecimento.
- (D) quando houver possibilidade de comprometimento da segurança nacional, nos casos estabelecidos em decreto do Presidente da República, ouvido o Conselho de Defesa Nacional.
- (E) para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou por meio de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.
06. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas previstas pela Lei n.º 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial. Sobre a execução do contrato, é correto afirmar que
- (A) deverá ser acompanhada e fiscalizada por um representante da Administração especialmente designado, não sendo permitida a contratação de terceiros para assisti-lo.
- (B) o representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.
- (C) o contratado não poderá manter preposto no local da obra ou serviço, para representá-lo na execução do contrato.
- (D) o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, até o limite de um quinto do valor total da obra, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.
- (E) o contratado é responsável por todos os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, eximindo o órgão interessado da responsabilidade de fiscalização ou de acompanhamento.

07. A Lei n.º 10.177/98 prevê que, quando outros não estiverem previstos nesta lei ou em disposições especiais, serão obedecidos os seguintes prazos máximos nos procedimentos administrativos:
- para autuação, juntada aos autos de quaisquer elementos, publicação e outras providências de mero expediente: 5 dias.
  - para expedição de notificação ou intimação pessoal: 7 dias.
  - para elaboração e apresentação de informes sem caráter técnico ou jurídico: 7 dias.
  - para elaboração e apresentação de pareceres ou informes de caráter técnico ou jurídico: 20 dias, prorrogáveis por 5 dias quando a diligência requerer o deslocamento do agente para localidade diversa daquela onde tem sua sede de exercício.
  - para decisões no curso do procedimento: 2 dias.
08. Numa situação em que possam ocorrer eventualidades que envolvem especulações de mercado relacionadas às greves, aumento de preços, situação econômica e política instáveis, ambiente inflacionário e imprevisível, é recomendável a manutenção de um estoque de
- antecipação.
  - flutuação.
  - ciclo.
  - segurança.
  - Hedge*.
09. Quando o objetivo da organização é determinar o tamanho de um lote a ser comprado ou produzido com a intenção de minimizar os custos de aquisição e os custos anuais de ter estoques, buscando um equilíbrio entre as vantagens e desvantagens de se manter estoque, a análise pode ser feita pelo
- Método de revisão contínua.
  - Método do lote econômico.
  - Método de revisão periódica.
  - FIFO*.
  - LIFO*.
10. As afirmativas versam sobre a fase preparatória do pregão.
- A autoridade competente justificará a necessidade de contratação e definirá o objeto do certame, as exigências de habilitação, os critérios de aceitação das propostas, as sanções por inadimplemento e as cláusulas do contrato, inclusive com fixação dos prazos para fornecimento.
  - A definição do objeto deverá ser precisa, suficiente e clara, vedadas especificações que, por serem excessivas, irrelevantes ou desnecessárias, limitem a competição.
  - Dos autos do procedimento constarão, eventualmente, os elementos técnicos, bem como o orçamento, elaborado pelo interessado na licitação, dos bens ou serviços a serem licitados.
  - A autoridade competente designará, dentre os servidores do órgão ou entidade promotora da licitação, o pregoeiro e respectiva equipe de apoio, cuja atribuição inclui, dentre outras, o recebimento das propostas e lances, a análise de sua aceitabilidade e sua classificação, bem como a habilitação e a adjudicação do objeto do certame ao licitante vencedor.
- Está correto apenas o contido em
- I, II e III.
  - I, II e IV.
  - II, III e IV.
  - II e III.
  - II e IV.
11. A norma IEEE-802 define uma padronização das camadas 1 e 2 (Física e Enlace) do modelo OSI para redes locais e metropolitanas. Nesse padrão, o \_\_\_\_\_ especifica a Ethernet e o \_\_\_\_\_ especifica a rede sem-fio.
- Assinale a alternativa que completa, correta e respectivamente, as lacunas do texto.
- 802.1 ... 802.15
  - 802.2 ... 802.11
  - 802.3 ... 802.11
  - 802.11 ... 802.15
  - 802.15 ... 802.1
12. Em redes de computadores conectadas à *Internet*, um servidor *Proxy*, além de armazenar cópias (*cache*) de páginas *Web* mais visitadas, pode realizar
- a verificação do conteúdo das páginas.
  - a verificação do conteúdo de *e-mails*.
  - a verificação da existência de vírus em *e-mails*.
  - o bloqueio de serviços por meio da Porta TCP.
  - o bloqueio de acessos de usuários não cadastrados.
13. Existem algumas tarefas que podem ser realizadas para a manutenção de um microcomputador com o sistema operacional Windows XP. Analise as afirmações sobre esses tipos de tarefas.
- A desfragmentação do disco necessita ser feita com muita frequência (recomenda-se diariamente), pois os arquivos tendem a ficar progressivamente “retalhados” com o tempo.
  - A limpeza do disco pode excluir, por exemplo, arquivos temporários de todos os tipos e arquivos de instalação antigos. A ferramenta de Limpeza de Disco é acessada clicando-se em Iniciar, selecionando-se Todos os Programas, Acessórios, Ferramentas de Sistema e, em seguida, clicando-se em Limpeza de Disco.
  - O *clock* de operação deve ser diminuído com o passar do tempo, uma vez que o desempenho do computador tende a se deteriorar após muito uso.
- Sobre as afirmações, pode-se dizer que está correto o contido em
- I, apenas.
  - II, apenas.
  - III, apenas.
  - I e II, apenas.
  - I, II e III.

14. Um investidor possui, em 01/04/2009, R\$ 10.000,00, e deseja aplicar esse dinheiro em um fundo de investimento pelo período de um mês, para ser utilizado, após esse período, para o pagamento de uma dívida contraída em dólar. Com base nas expectativas do rendimento de um fundo de investimento e da variação do dólar perante o real para o mês de abril, esse investidor construiu a seguinte planilha no MS-Excel 2003.

	A	B	C
1			
2		Cotação do dólar em 01/04/2009	2,10
3		Previsão do rendimento do fundo em 04/2009	0,7%
4		Previsão da variação do dólar em 04/2009	-1,0%
5		Valor a aplicar, em reais	10.000,00
6		Valor a aplicar, convertido em dólar	
7		Previsão de resgate, em reais, em 01/05/2009	
8		Previsão de resgate, em dólar, em 01/05/2009	

Nas células C6, C7 e C8, foram inseridas fórmulas para os cálculos automáticos de, respectivamente, valor atual a aplicar (em dólar); previsão do valor de resgate após um mês (em real); e previsão do valor de resgate após um mês (convertido em dólar).

Com base nesse cenário, assinale a alternativa que apresenta fórmulas plausíveis para as células C6, C7 e C8.

- (A) C6 → =C5\*C2  
C7 → =C5\*(1+C3)  
C8 → =C7/(C2\*C4)
- (B) C6 → =C5\*C2  
C7 → =C5\*(100+C3)  
C8 → =C7/(C2\*(1-C4))
- (C) C6 → =C5/C2  
C7 → =C5\*C3  
C8 → =C7/(C2\*C4)
- (D) C6 → =C5/C2  
C7 → =C5\*(1+C3)  
C8 → =C7/(C2\*(1+C4))
- (E) C6 → =C5/C2  
C7 → =C5\*(100+C3)  
C8 → =C7/(C2\*(1-C4))

15. Uma das formas de representação do CMMI-DEV (versão 1.2) é conhecida como representação por estágios. Segundo o CMMI-DEV, a recomendação é que tal forma de representação seja utilizada se a empresa

- (A) já tiver a capacitação na representação contínua.  
(B) desejar atingir níveis mais altos de maturidade.  
(C) desenvolver, internamente, todos os seus *softwares*.  
(D) não souber quais são os processos que devem ser aperfeiçoados.  
(E) tiver uma equipe dedicada ao CMMI com, pelo menos, 5 profissionais.

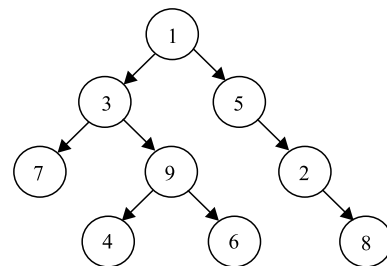
16. Considere a definição de uma das formas normais, conceito utilizado em projetos de bancos de dados relacionais:

Uma tabela está nessa forma normal, se e somente se cada determinante é uma chave candidata.

A forma normal de que trata a definição é a

- (A) Primeira Forma Normal.  
(B) Segunda Forma Normal.  
(C) Terceira Forma Normal.  
(D) Quarta Forma Normal.  
(E) Forma Normal de Boyce-Codd.

17. Considere a estrutura de dados.



Essa estrutura denota uma

- (A) árvore binária.  
(B) árvore do tipo *breadth-first*.  
(C) grafo do tipo *deep-first*.  
(D) grafo homogêneo.  
(E) lista duplamente ligada.

18. Considere o código a seguir, escrito na linguagem de programação VB.NET.

```
Sub Main()  
    Dim array As Integer()  
    array = New Integer(0 To 9) {}  
    Console.WriteLine("Chave " & vbTab & "Dado")  
    For i As Integer = 0 To array.GetUpperBound(0)  
        Console.WriteLine(i & vbTab & array(i))  
    Next  
    \Console.WriteLine(vbCrLf & "O array contém " & _  
    \ array.Length & " elementos.")  
    \Console.ReadKey()  
End Sub
```

O resultado obtido com a execução desse código é

(A) Chave Dado

0 Chave  
1 Chave  
2 Chave  
3 Chave  
4 Chave  
5 Chave  
6 Chave  
7 Chave  
8 Chave  
9 Chave

(B) Chave Dado

0 Dado  
1 Dado  
2 Dado  
3 Dado  
4 Dado  
5 Dado  
6 Dado  
7 Dado  
8 Dado  
9 Dado

(C) Chave Dado

0 0  
1 0  
2 0  
3 0  
4 0  
5 0  
6 0  
7 0  
8 0  
9 0

(D) Chave Dado

0 0 elementos  
1 0 elementos  
2 0 elementos  
3 0 elementos  
4 0 elementos  
5 0 elementos  
6 0 elementos  
7 0 elementos  
8 0 elementos  
9 0 elementos

(E) Chave Dado

Chave Dado  
Chave Dado  
Chave Dado  
Chave Dado  
Chave Dado  
Chave Dado  
Chave Dado  
Chave Dado  
Chave Dado  
Chave Dado

19. O PMBOK (3.<sup>a</sup> edição) descreve um processo chamado de Criação de WBS. Esse processo está inserido em uma Área de Conhecimento do PMBOK definida como a de Gerência de

(A) Aquisições do Projeto.

(B) Escopo do Projeto.

(C) Qualidade do Projeto.

(D) Risco do Projeto.

(E) Tempo do Projeto.

20. A segurança da informação exige, para sua efetivação, a adoção de uma série de medidas. Considere as seguintes afirmações sobre elas.

I. Os papéis e responsabilidades de funcionários e fornecedores devem ser definidos e documentados, de acordo com a política de segurança da informação da empresa.

II. Recomenda-se a adoção de perímetros de segurança, de modo a proteger áreas que contenham instalações para processamento da informação.

III. Todos os procedimentos de operação devem ser documentados e mantidos atualizados.

Sobre as afirmações, pode-se dizer que está correto o contido em

(A) I, apenas.

(B) III, apenas.

(C) I e II, apenas.

(D) II e III, apenas.

(E) I, II e III.

## ORÇAMENTO PÚBLICO E FINANÇAS

21. A demonstração contábil que, na Contabilidade Governamental, evidencia as alterações verificadas no patrimônio da entidade, ocorridas durante o exercício financeiro, resultantes ou independentes da execução orçamentária, bem como demonstra o resultado do exercício é

(A) o Balanço Patrimonial.

(B) o Balanço Financeiro.

(C) o Balanço Orçamentário.

(D) a Demonstração das Variações Patrimoniais.

(E) a Demonstração de Resultado do Exercício.

22. Constitui um dos princípios orçamentários, em matéria de gestão pública, o
- (A) da Entidade.
  - (B) da Uniformidade.
  - (C) Valor Original.
  - (D) Conservadorismo.
  - (E) da Continuidade.
23. No processo de gestão pública, sob a visão sistêmica, o instrumento de gestão orçamento gera como produtos os orçamentos fiscal, de investimento das empresas estatais e de seguridade social, bem como utiliza, como insumos imediatos, dados da
- (A) Lei de Diretrizes Orçamentárias.
  - (B) Lei do Plano Plurianual.
  - (C) Lei Orçamentária Anual.
  - (D) Lei da Responsabilidade Fiscal.
  - (E) Lei do *Balanced Scorecard* Governamental.
24. No sistema de informações do Governo Estadual de São Paulo, o subsistema cadastro de fornecedores e de material e serviços está vinculado diretamente ao
- (A) SIAFI.
  - (B) SIAFEM.
  - (C) SIGEO.
  - (D) SISCOMEX.
  - (E) SIAFISICO.
25. No sistema de informações do Governo Estadual de São Paulo, o subsistema cadastros básicos, execução orçamentária e financeira está vinculado diretamente ao
- (A) SIAFI.
  - (B) SIGEO.
  - (C) SIAFEM.
  - (D) SISCOMEX.
  - (E) SIAFISICO.
26. A obtenção de recursos provenientes de constituição de dívidas e alienação de bens e direitos representa, na gestão pública, receitas
- (A) de venda.
  - (B) de prestação de serviços.
  - (C) de capital.
  - (D) transferidas.
  - (E) correntes.
27. A modalidade de empenho que se destina a atender despesas com montante previamente conhecido, mas a ser paga em parcelas, é denominada empenho
- (A) extraordinário.
  - (B) ordinário.
  - (C) orçamentário.
  - (D) extraorçamentário.
  - (E) global.
28. Despesas oriundas de empenhos a liquidar, cujo objeto tinha sido concluído, mas não atingiu o estágio de liquidação, devem ser contabilizadas como
- (A) dívida flutuante.
  - (B) dívida ativa.
  - (C) restos a pagar não processados.
  - (D) restos a pagar processados.
  - (E) dívida fundada.
29. As despesas realizadas, que ocorreram em exercícios encerrados, mas empenhadas, liquidadas e pagas em exercícios posteriores, devem ser contabilizadas como
- (A) dívida ativa.
  - (B) restos a pagar processados.
  - (C) despesas eventuais.
  - (D) despesas de exercícios anteriores.
  - (E) despesas não empenhadas.
30. Considere as afirmações.
- I. A lei de diretrizes orçamentárias deverá dispor sobre equilíbrio fiscal, limitação de empenho, controle de custos e avaliação de resultados dos programas.
  - II. Todas as despesas relativas à dívida pública, mobiliária ou contratual e as receitas que as atenderão, devem fazer parte do orçamento, bem como o refinanciamento da dívida pública, o qual constará separadamente.
  - III. Constituem requisitos essenciais da transparência na gestão fiscal da instituição, previsão e efetiva arrecadação de todas as receitas de competência constitucional do ente da federação.
  - IV. O relatório resumido da execução orçamentária será composto por balanços orçamentário, financeiro e patrimonial, da demonstração da execução das receitas por categoria econômica e fonte e das despesas por categoria econômica, grupo de despesas, função e subfunção.
- De acordo com a Lei da Responsabilidade Fiscal, pode-se afirmar que é verdadeiro apenas o contido em
- (A) I e III.
  - (B) I e II.
  - (C) II e IV.
  - (D) III e IV.
  - (E) IV.

